Mairie d'IFS
Esplanade François Mitterrand
B.P. 44 – 14123 IFS
Tél : 02-31-35-27-27
Fax : 02-31-78-30-09

Département
CALVADOS
Canton
CAEN XVI

DÉLIBERATIONS
DU CONSEIL MUNICIPAL

L'an deux mille vingt-six
Le 26 mai
Le conseil municipal, légalement convoqué, s'est réuni en séance publique, salle du conseil municipal sous la présidence de Michel PATARD-LEGENDRE, Maire,

Date de convocation	**13 mai 2026**	
Date d'affichage	**13 mai 2026**	
Nombre de conseillers	**en exercice**	**33**
	Présents	**28**
	Votants	**33**

Etaient présents : Thierry RENOUF, Martine LHERMENIER, Mohamed MAÂCHE, Aminthe RENOUF, Véronique BERGERON, Martial LEFEVRE, Jean-Pierre BOUILLON, Sabahat AYDAR, Yann DRUET, Françoise DUPARC, Sylvain JOBEY, Céline GADONNA, Bernard MUSUALU, Gérald RASOANAIVO, Christophe HEBERT, Claude L'HIRONDEL, Sébastien LAGALLE, Caroline POITEVIN, Virginie DALY, Stéphanie FREMONT, Leslie AUBERT, Didrik JANIN-HAMEL, Sonia CANTELOUP, Ludovic FORTIN, Jean-Claude ESTIENNE, Noëlle LE MAULF, et Clémence HEROUT **formant la majorité des membres en exercice.**
Procurations : Philippe GIRONDEL, Justine PREVEL, Ayhan AYDAR, Louise LEFEVRE et Cédric EVANO **a respectivement donné pouvoir à :** Véronique BERGERON, Gérald RASOANAIVO, Thierry RENOUF, Martial LEFEVRE et Clémence HEROUT.
Absents excusés : Philippe GIRONDEL, Justine PREVEL, Ayhan AYDAR, Louise LEFEVRE et Cédric EVANO.
Secrétaire de séance : Martine LHERMENIER et Clémence HEROUT.

N° 2026-086 – PLAN DE FORMATION POUR L'ANNEE 2026

La formation du personnel participe à la qualité des missions qui lui sont confiées. Ainsi, la formation accompagne les changements propres à la collectivité (évolution des besoins de la population, des missions des services, des organisations, des outils etc…), dans une logique d'adaptation régulière, d'anticipation des mobilités internes et externes et donc d'accompagnement des parcours professionnels.

Le plan de formation traduit la politique de formation définie par la collectivité, pour une période donnée. Il consiste à identifier les besoins en formation de la collectivité et des agents. Toutes les collectivités territoriales doivent se doter d'un plan de formation afin de permettre à leurs agents de bénéficier du droit à la formation.

Il appartient à l'organe délibérant, conformément aux dispositions légales en vigueur, d'instaurer par délibération, le plan de formation.

VU le Code Général des Collectivités Territoriales ;
VU le Code Général de la Fonction Publique, notamment son article L423-3 ;
VU le décret n°2007-1845 du 26/12/2007 relatif à la formation professionnelle tout au long de la vie des agents de la fonction publique territoriale ;
VU les décrets n°2008-512 et n°2008-513 relatifs à la formation statutaire obligatoire des fonctionnaires territoriaux ;
VU le décret n°2008-830 du 22/08/2008 relatif au livret individuel de formation ;
VU l'avis du Comité Social Territorial en date du 05 mai 2026 ;
VU l'avis de la commission « Administration générale, Finances, Sécurité et Vie économique » réunie le 22 mai 2026 ;

CONSIDERANT que le plan de formation traduit la politique de formation définie par la collectivité, pour une période donnée et consiste à identifier les besoins en formation de la collectivité et des agents ;

CONSIDERANT que toutes les collectivités territoriales doivent se doter d'un plan de formation afin de permettre à leurs agents de bénéficier du droit à la formation ;

CONSIDERANT qu'il appartient à l'organe délibérant, conformément aux dispositions légales en vigueur, d'élaborer le plan de formation ;

Le **CONSEIL MUNICIPAL**, après en avoir délibéré, **A L'UNANIMITE :**

DECIDE d'approuver le plan de formation ci-annexé.

INSCRIT au budget les crédits correspondants.

AUTORISE Monsieur le Maire ou son représentant à signer tout document nécessaire à la bonne exécution de la présente délibération.

Ifs, le 26 mai 2026

Secrétaires de Séance,

Martine LHERMENIER

Clémence HEROUT

Le Maire,

Michel PATARD-LEGENDRE

MAIRIE D'IFS (Calvados)

Rendue exécutoire le : 29/05/2026
Affichée le : 29/05/2026

Acte à classer

2026-086

1	2	3	4
En préparation	En attente retour Préfecture	**> AR reçu <**	Classé

Identifiant FAST : ASCL_2_2026-05-29T14-12-48.00 (MI270087719)

Identifiant unique de l'acte : 014-211403415-20260529-2026-086-DE (Voir l'accusé de réception associé)

Objet de l'acte : Plan de formation pour l'année 2026

Date de décision : 29/05/2026

CERTIFIÉ

Certifié Conforme

Nature de l'acte : Délibération

Matière de l'acte : 9. Autres domaines de competences
9.1. Autres domaines de competences des communes

Identifiant unique de l'acte antérieur :

Acte : 2026-086.PDF **Multicanal :** Non

Pièces jointes :

21a.Plan de formation 2026.PDF **Type PJ :** 21_DO - Document d'orientation et d'objectif

Imprimer la PJ avec le tampon AR

Classer

Annuler

Préparé	Date **29/05/26 à 13:59**	Par **LELONG EMILIE**
Transmis	Date **29/05/26 à 14:12**	Par **LELONG EMILIE**
Accusé de réception	Date **29/05/26 à 14:16**	

PLAN DE FORMATION

VILLE et CCAS d'IFS

Année 2026

Avis ……. du Comité Social Territorial du 05 mai 2026
Avis …… du Conseil Municipal du 26 mai 2026

Direction des Ressources Humaines

SOMMAIRE

1. LES ENJEUX D'UN PLAN DE FORMATION 3
2. LES CONTOURS DU PLAN DE FORMATION 3
3. PLAN DE FORMATION 2025 4
3.1. Par axes de formation 4
3.2. Par typologie 5
3.3. Par direction 7
3.4. Par catégorie 8
3.5. Par genre 9
3.6. Par statut 9
3.7. Formations supplémentaires 10
3.8. Formations spécifiques 12
3.9. Budget formation 2025 12
4. PLAN DE FORMATION 2026 13
4.1. Les axes prioritaires 14
4.2 Formations spécifiques 2026 22
4.3 Le budget formation 2026 22

1. LES ENJEUX D'UN PLAN DE FORMATION

L'élaboration du plan de formation constitue une obligation légale pour toute collectivité territoriale renforcée par la Loi n°2007-209 du 19 février 2007 relative à la fonction publique territoriale et à la formation professionnelle des agents territoriaux et les décrets d'application (Décret n02007-1845 du 26 décembre 2007 relatif à la formation professionnelle tout au long de la vie des agents de la fonction publique territoriale).

La formation professionnelle est un des outils relatifs à la gestion des ressources humaines. Elle vient en complément à toutes les actions mises en œuvre par les collectivités territoriales en matière de recrutement, mobilité interne, gestion des carrières et l'accompagnement des parcours professionnels des agents des collectivités territoriales en référence aux informations recueillies tout au long de l'année et pendant l'entretien professionnel annuel. L'objectif est de permettre à tous les agents de la collectivité d'assurer leurs fonctions dans les meilleures conditions et de contribuer à maintenir la continuité et la qualité de service public.

Le plan de formation permet en outre de mettre en adéquation les besoins de la collectivité et les compétences des agents afin de s'adapter aux exigences relatives au principe de mutabilité des collectivités territoriales, les évolutions règlementaires, les transferts de compétences et la volonté d'en investir des nouvelles. En parallèle, le plan de formation doit répondre également à la volonté des agents de développer leurs compétences, d'en acquérir d'autres et de progresser dans leurs fonctions au sein de leur administration ou d'envisager une nouvelle carrière.

Ainsi, cet outil doit permettre à la collectivité et à l'agent d'atteindre l'efficience recherchée dans les différentes actions de formation et de permettre leur mise en application. Pour cela, le plan de formation a vocation à prioriser **les axes de formations indispensables** à la bonne exécution des missions de service public et le développement des compétences des agents, et d'afficher la volonté de la collectivité d'accompagner ses effectifs dans un processus de perfectionnement et de professionnalisation par le biais des formations et parcours de formation proposées par les CNFPT en priorité et la programmation d'achat de formations complémentaires et spécifiques auxquelles le CNFPT ne peut répondre.

Enfin, ce plan de formation doit permettre à la collectivité d'afficher une réelle politique d'accompagnement des agents pour leur apporter conseil dans leurs choix et leurs orientations professionnelles.

Un règlement de formation ainsi qu'un règlement du Compte Personnel de Formation ont été adoptés en conseil municipal du 27 février 2023. Ils ont pour but de rappeler le cadre juridique de la formation, de présenter les différents acteurs du domaine, de faire un point sur les outils de la formation tout au long de la vie professionnelle.

2. LES CONTOURS DU PLAN DE FORMATION

La formalisation du plan de formation dans les collectivités territoriales répond à des critères précis de catégorisation. Les formations et dispositifs qui doivent y figurer obligatoirement :

- ✓ Formations statutaires d'intégration : pour toutes les catégories A, B, C à l'attention de tous les agents nommés après concours ou sous forme de recrutement direct, mais également pour les agents contractuels recrutés sur des postes permanents pour une durée d'un an et plus ;

- ✓ Formations statutaires de professionnalisation : au 1er emploi, à un poste à responsabilité, tout au long de la carrière ;
- ✓ Préparations aux concours et aux examens professionnels (sous réserve de l'accord de l'autorité territoriale) ;
- ✓ Actions de perfectionnement (sous nécessité de service) qui peuvent être aussi rendues obligatoires par l'employeur ;
- ✓ Actions de formation demandées par l'agent dans le cadre du Compte Personnel de Formation (CPF).

En complément, il est possible d'ajouter d'autres rubriques et de formaliser le plan de formation comme la collectivité le souhaite, tant que ces 5 rubriques sont bien reprises dans le plan de formation.

Le plan de formation est une démarche qui consiste à :

- ✓ Comprendre les situations actuelles et prévisibles de la collectivité, des services et des agents ;
- ✓ Définir les grands axes et priorités de formation ;
- ✓ Identifier les besoins de formation ;
- ✓ Mettre en œuvre le programme de formation ;
- ✓ Evaluer les effets de la formation et du plan.

3. PLAN DE FORMATION 2025

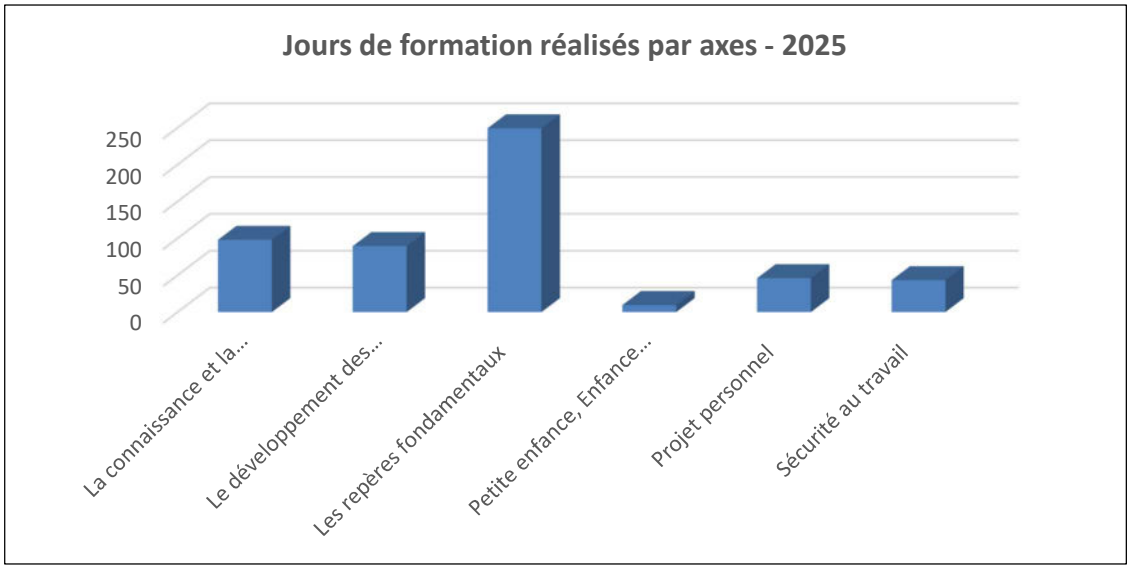
L'année 2025 se caractérise par une accélération de la mise en place des dispositifs de formation notamment via l'organisation de formation en intra afin de facilité le « départ » en formation et de façon à faire émerger une culture commune.
Une attention particulière a été portée à la formation des encadrants notamment au moment de leur prise de poste.

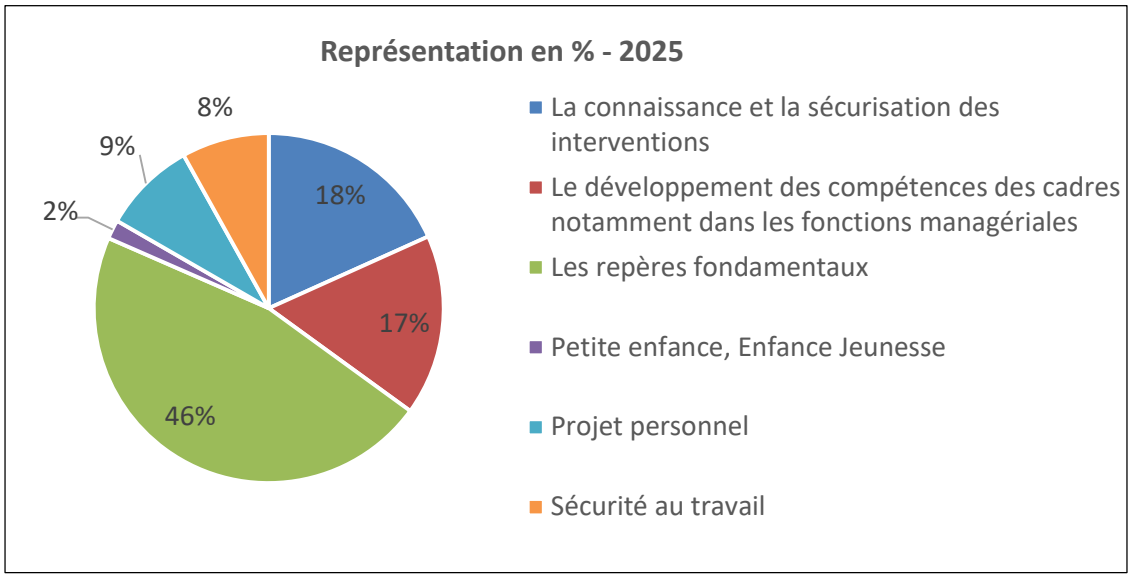
Des formations d'intégration (professionnalisation) ont été proposées aux agents contractuels nouvellement arrivés sur des contrats d'une durée supérieure à un an et le « parcours nouveaux agents » est mobilisé sur demande des responsables n+1.

Un accompagnement des agents dans leurs souhaits d'évolution professionnelle est également mobilisable à la demande de l'agent (ateliers de construction d'un projet d'évolution professionnelle et de reconversion selon la demande ou même d'immersion professionnelle).

3.1. Par axes de formation

Axes de formation	Nbre de jours de formation
1 - Le développement des compétences des cadres	89.5
2 - Les repères fondamentaux	249.31
3 - La protection, prévention, éducation à la santé	98
4 - Sécurité au travail	43.33
5 - Petite enfance, enfance, éducation	9.5
6 - Projet personnel	46
TOTAL	**535.64**



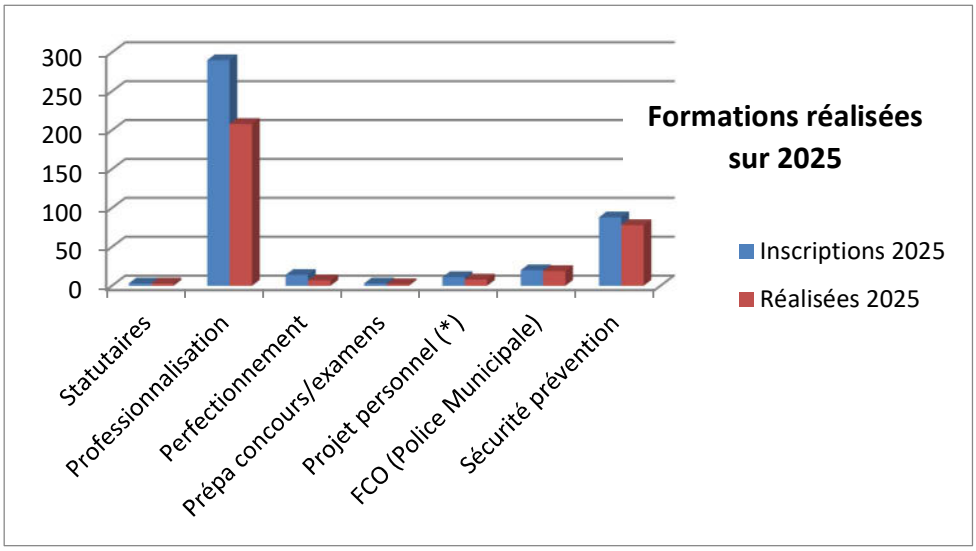


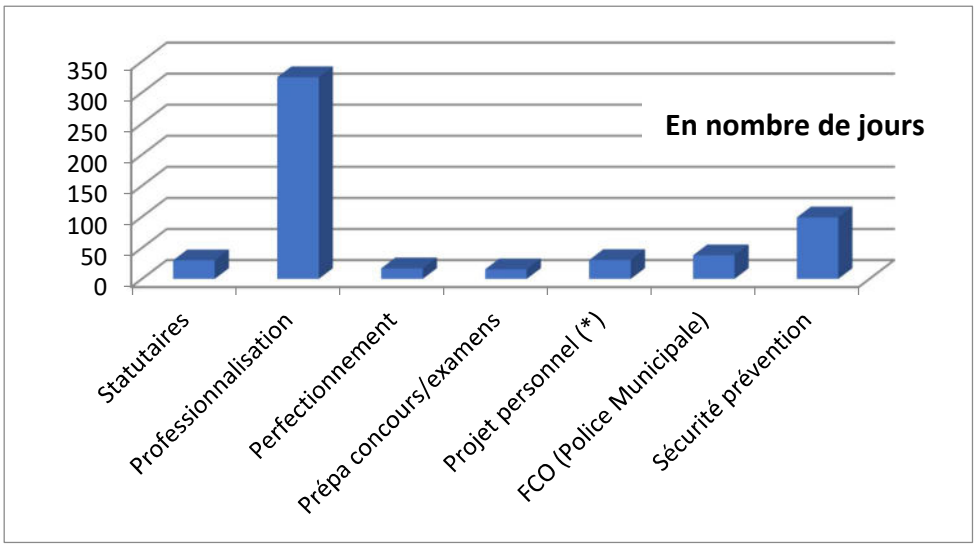
3.2. Par typologie

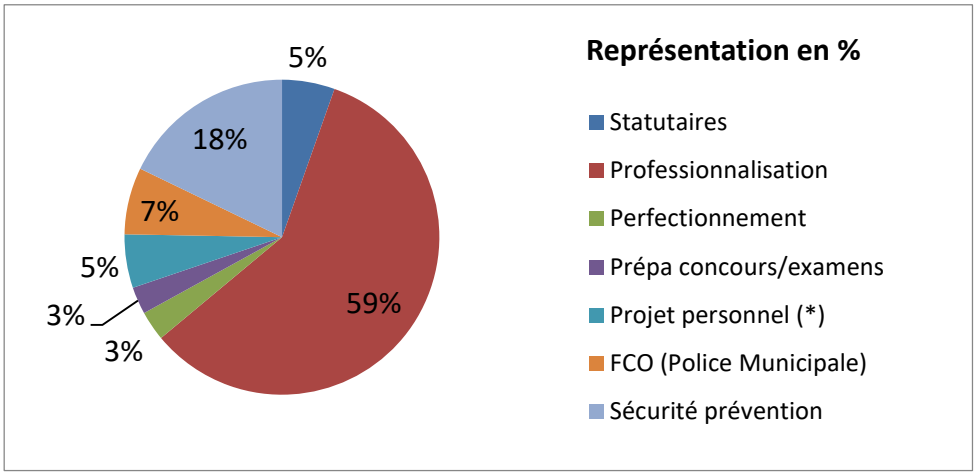
Typologie de formations	VILLE et CCAS - 2025		
	Inscriptions	Réalisées	Nombre de jours de formation
Statutaires (Intégration)	3	3	30
Professionnalisation (**)	290	208	324.64
Perfectionnement	14	7	17
Prépa/concours-examen/tremplin	3	2	15.5
Projet personnel (*)	11	8	30.5
Dont au titre du CPF	*2*	*2*	*17*
FCO (Police Municipale)	20	19	19

Sécurité/Prévention	88	78	99
Total	**429**	**325**	**535.64**

(**) *Professionnalisation au 1er emploi – Poste à responsabilité – tout au long de la carrière – formations des services civiques*

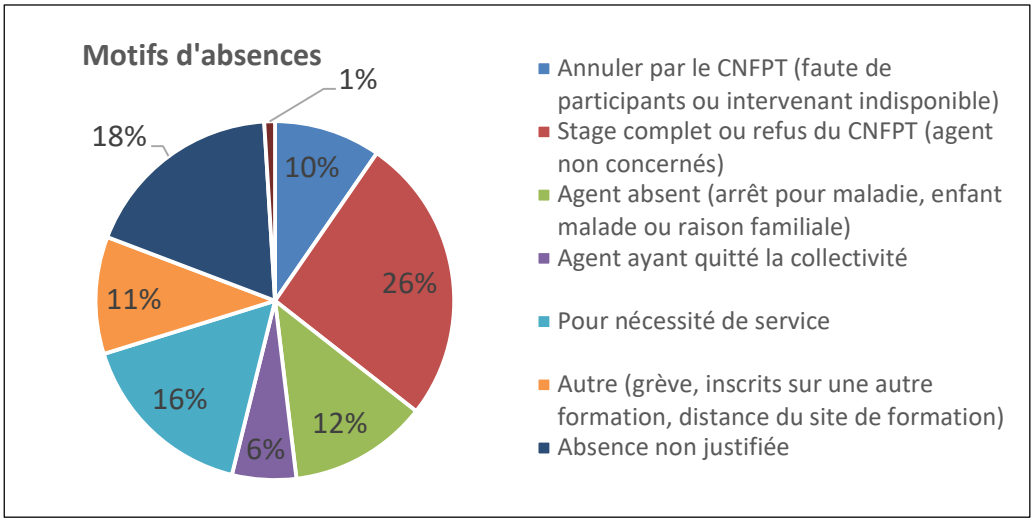






Les motifs recensés pour les formations qui n'ont pas été réalisées sont le plus souvent les suivants :

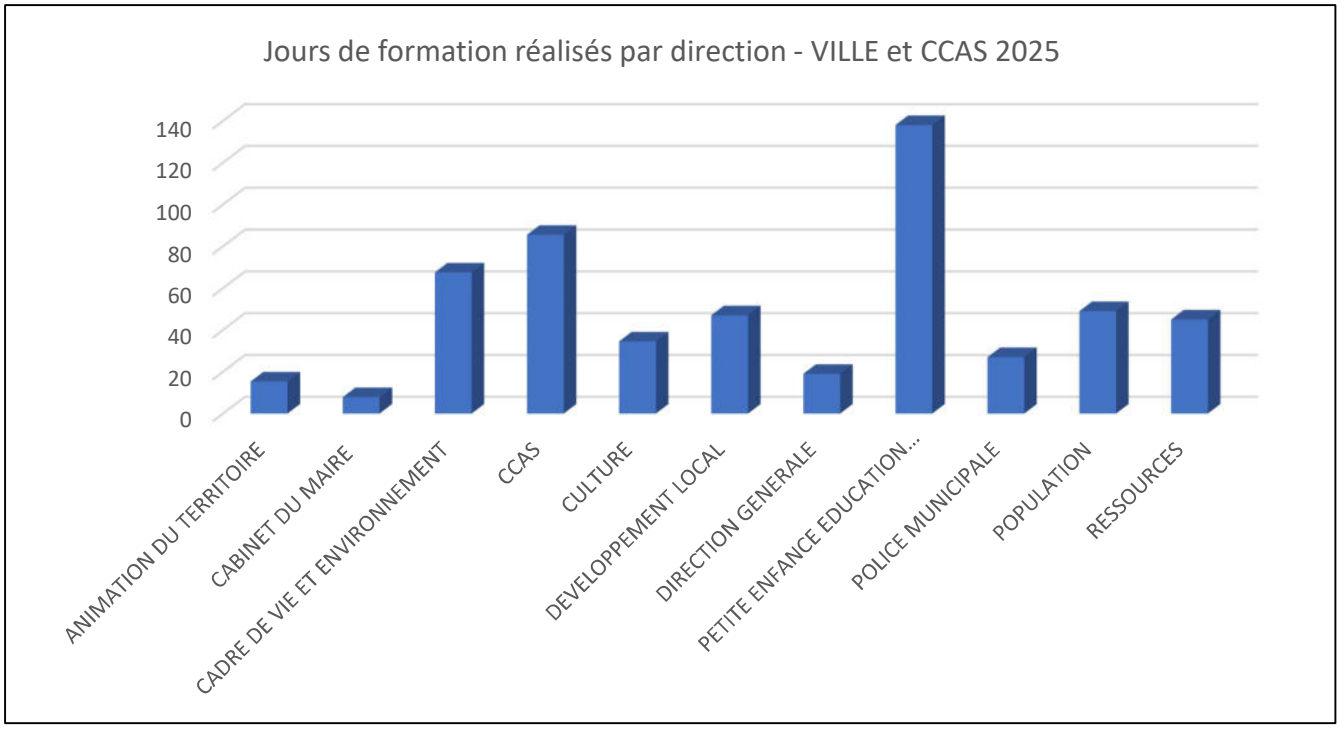
Annuler par le CNFPT (faute de participants ou intervenant indisponible)	10
Stage complet ou refus du CNPFT (agent non concerné)	27
Agent en arrêt de travail, enfant malade ou raison familiale	13
Agent sortant ou sorti des effectifs	6
Pour nécessité de service	17
Autre (grève, inscrit sur une autre formation, distance du site de formation)	11
Absence non justifiée	19
Formation en cours ou reportée sur 2026	1
Total	**104**



18% d'absences non justifiées nécessite une attention et vigilance particulière

3.3. Par direction

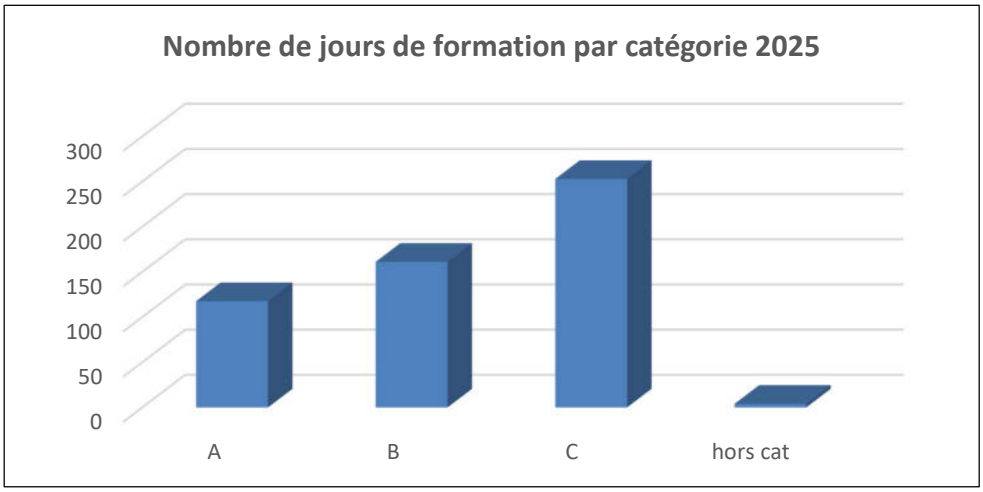
Directions	Nombre de jours de formation
ANIMATION DU TERRITOIRE	15.33
CABINET DU MAIRE	7.83
CADRE DE VIE ET ENVIRONNEMENT	67.5
CCAS	85.5
CULTURE	34.5
DEVELOPPEMENT LOCAL	47
DIRECTION GENERALE	19
PETITE ENFANCE EDUCATION ENFANCE JEUNESSE	138
POLICE MUNICIPALE	27
POPULATION	48.99
RESSOURCES	44.99
Total	**535.64**

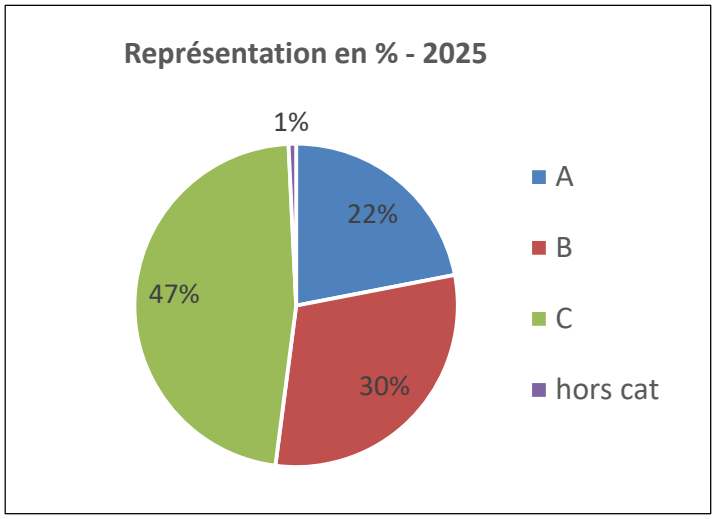


3.4. Par catégorie

Catégories	Ville et CCAS - 2025
	Nombre de jours de formation
A	117.66
B	161.15
C	252.83
Hors catégorie (*)	4
Total	**535.64**

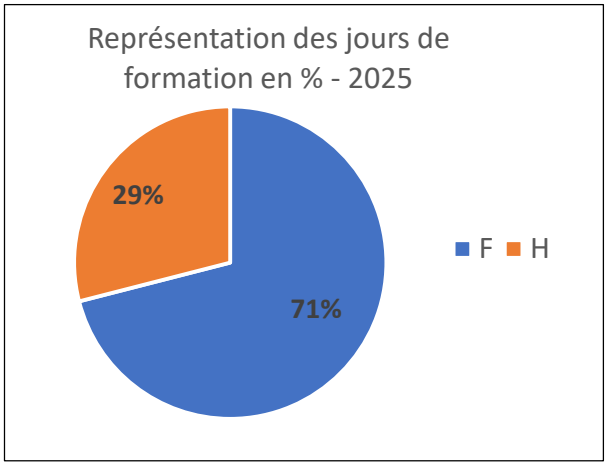
(*) *hors catégorie : service civique, coll. de cabinet, apprentis, stagiaire*

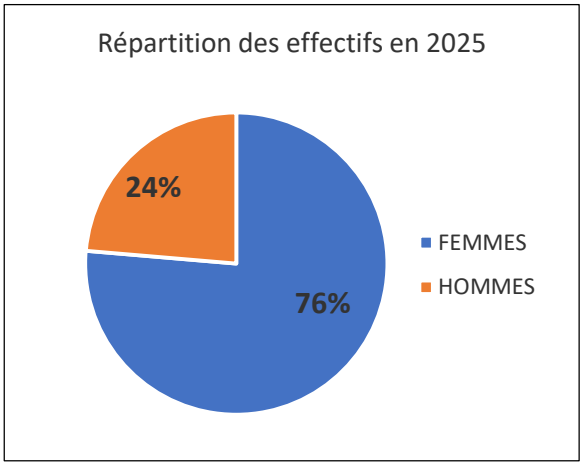




3.5. Par genre

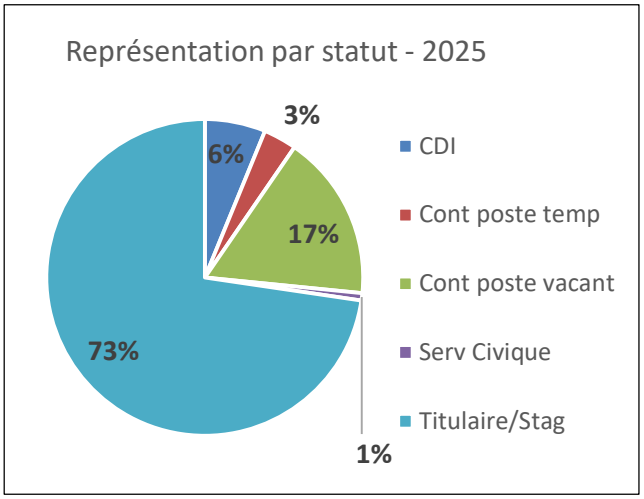
H/F	Réalisées
Femmes	380.31
Hommes	155.33
TOTAL	**535.64**

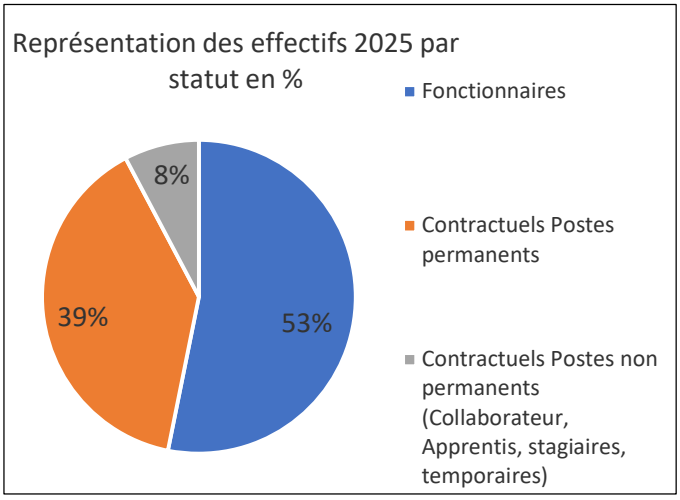




3.6. Par statut

Statut	Réalisées
Titulaire/stagiaire	389.15
CDI	33.33
CDD poste permanent	91
CDD temporaire	18.16
Service civique	4
TOTAL	**535.64**





3.7. Formations supplémentaires

Formations rajoutées en cours d'année au plan de formation présenté début d'année 2025

Axes de formation	Intitulé de formation	Inscription	Nombre de jours de formation réalisés	Organismes
1 – Développement des compétences des cadres	Webinaire – Amélioration de ses pratiques : manager en favorisant le bien-être au travail	10	5	CFNPT – en INTRA
	Les fondamentaux de la culture projet	13	13	CNFPT – en INTRA
	Les fondamentaux de la prévention des risques psychologiques pour un management efficace	13	13	CNFPT – en INTRA
2 – Repères fondamentaux	Formation IA générative au service des agents publics	21	20.5	Education Formation – en INTRA
	Utilisation de l'intelligence artificielle dans son environnement de travail ou professionnel	3	8	CNFPT - UNION
	IA générative en entreprise : compétences, expertises, maîtriser les applications pour booster son efficacité	2	6	IDlabs
	Maintenance des aires de jeux et des matériels sportifs	2	4	CNFPT - UNION
	Enjeux juridiques dans les relations entre collectivités et associations	1	3	CNFPT
	Règlementation de l'affichage publicitaire extérieur	1	0.5	Centre de valorisation des RH
	Les marchés en procédure adaptée	1	2	CNFPT - UNION
	L'accueil physique et téléphonique en collectivité territoriale	1	3	CNFPT

	Précarité alimentaire	1	1	Normandie Etudes Observation
	Rôle et posture de l'accompagnateur CLAS : soutien à la parentalité et travail en réseau	3	3	EPE Calvados
	Les jeux traditionnels adaptés au plein air	1	3	CNFPT
	Formation de formateurs MMA/MBTPI à l'utilisation du dispositif d'interception de véhicules automobiles DIVA	1	3	CNFPT
	Ecrits administratifs spécifiques d'un service de police : conventions, arrêtés, agréments divers, règlement intérieur	1	3	CNFPT
	Journée d'actualité : Elections municipales, organisation du scrutin	1	1	CNFPT - UNION
	Formation CorRIL - recensement de la population	1	2	INSEE DRN
	Webinaire sur la réforme de l'apostille	1	0.33	CNFPT
	Webinaire : communication préélectorale - enjeux et points de vigilance	1	0.66	CNFPT
	L'exécution administrative et financière des Marchés Publics	1	2	CNFPT
	Actualité RH	1	1	CNFPT - UNION
	Webinaire : "1h pour en parler" : le conseil médical approche à grands pas	1	0.33	Coopération CGD Normands
	Webinaire IA	1	0.33	CNFPT
	Webinaire CNFPT - préparations concours	1	0.33	CNFPT
3 – La connaissance et la sécurisation des interventions	Formation Certibiocide Désinfectants	1	1	ADELYA
	L'accueil de l'enfant en situation de handicap en milieu scolaire	1	2	CNFPT - UNION
4 – Sécurité au travail	Webinaire Sport et travail	1	0.33	CNFPT
	Les agents techniques – Sécurité au travail	12	12	CNFPT en INTRA
	Habilitations électriques BR-BC	1	3	Campus Formation
	Réseau des Assistants de prévention : Les risques chimiques	1	0.5	CDG14
6 – Projet personnel	Forum mobilité inter fonction publique	2	1	Préfecture Caen
	Préparation au concours d'AEA principal 2ème classe	1	3.5	CEFEDEM
	VAE – Accompagnement Livret 1 et 2	1	5	CNFPT
TOTAL		**103**	**69.31**	

3.8. Formations spécifiques

La commission « formations spécifiques » se réunit en moyenne 2 fois par an pour répondre à des demandes spécifiques (formations payantes en lien avec les missions, ou qui impliquent l'utilisation du Compte Personnel de Formation ou du fait de la durée de l'absence de l'agent, nécessite une priorisation).
L'objectif de cette commission est de garantir une égalité de traitement envers tous les agents de la collectivité mais aussi de respecter le budget annuel voté pour la formation.

Formation	Inscription	Nombre de jours	Organisme
Journal Territorial, site web et réseaux sociaux : quelle articulation efficace ?	1 (payante)	3	CAP COM
Danse Jazz et création terminologie et déclinaison	1 (payante)	2	CEFEDEM
Formation AFGSU-2 Attestation de formation aux gestes et soins d'urgence niveau 2	1 (payante - utilisation du CPF)	3	La Croix Rouge Française
Accompagnement VAE Livret 1 et 2	1	5	CNFPT
Permis B	1 (payante - utilisation du CPF)	14	CESR 14
L'IA au service de l'activité professionnelle dans la Fonction Publique territoriale	24 (payante)	24	Education et Formation
Préparation au concours d'Attaché	1	Non réalisée	CNFPT
Préparation au concours de Rédacteur	1	Non réalisée	CNFPT
Préparation au concours d'Assistant d'Enseignement Artistique principal 2ème classe	1	3	CEFEDEM

3.9. Budget formation 2025

VILLE	En 2025	
	Votés	Dépensés
Cotisation CNFPT	/	39 080 €
Crédits formation	38 000 €	23 000 €
Frais supplémentaires occasionnés par la formation et non pris en charge par le CNFPT (Péages, parking, hébergement, restauration)	/	444 €

CCAS-SAD-RA	En 2025	
	Votés	Dépensés
Cotisation CNFPT	/	4 660 €
Crédits formation	11 500 €	8 488 €
Frais supplémentaires occasionnés par la formation et non pris en charge par le CNFPT (Péages, parking, hébergement, restauration)	/	15 €

Le budget formation pour la Ville et le CCAS (CCAS/RA/SAD) est réparti sous forme d'enveloppes en fonction du dispositif de formation comme suit :

- **Formations obligatoires** :
  1. Statutaires obligatoires (Intégration- Professionnalisation …) ;
  2. Spécifiques (FCO Police Municipale, en matière d'hygiène et sécurité).

- **Formations facultatives** :
  1. Perfectionnement, préparations aux concours et examens professionnels ;
  2. Formations et/ou au titre du CPF.

- **Autres formations** :
  1. Formations aux logiciels métiers ;
  2. Formations dispensées aux services civiques ;
  3. Frais pédagogiques des Contrats d'Apprentissage.

Une fongibilité entre les enveloppes prévisionnelles a été décidée afin de mieux répondre aux besoins exprimés.

4. PLAN DE FORMATION 2026

Le plan de formation porte sur **6 axes prioritaires de formation** afin d'assurer la professionnalisation des agents, toutes filières confondues :

1) **Le développement de compétences des cadres de la collectivité notamment dans les fonctions managériales.**
2) **Les repères fondamentaux.**
3) **La connaissance et la sécurisation des interventions techniques, protection, prévention et éducation à la santé.**
4) **La sécurité au travail.**
5) **Petite enfance, enfance, jeunesse.**
6) **Projet professionnel personnel ou de perfectionnement et autres (pouvant être éligibles au Compte Personnel de Formation CPF).**

L'Intelligence Artificielle (IA) est un sujet transversal qui ne peut pas ne pas être investi par la collectivité au regard des évolutions extrêmement rapides et de l'impact sur les outils et les métiers.

Le programme de formation correspond à la déclinaison opérationnelle du plan de formation, c'est-à-dire le recensement de l'ensemble des formations.

4.1. Les axes prioritaires

Axe.1. Le développement des compétences des cadres de la collectivité notamment dans les fonctions managériales

- Les différents types de management ;
- La gestion du temps ;
- La gestion des conflits ;
- L'évaluation annuelle des agents.
- *Temps de rencontre à l'attention des encadrants : sous forme de ½ journée, ateliers, conférence, partage d'expériences …*
  - *Management de proximité*
  - *Mode projet / transversalité*
  - *Actualité en lien avec l'environnement territorial*

Intitulés de formation	Nombre d'agents inscrits	Nombre de jours de formation	Organismes
Les fondamentaux de la prévention des risques psychologiques pour un management efficace (*)	18	18	CNFPT en INTRA
Les fondamentaux de la culture projet (*)	23	23	CNFPT en INTRA
L'encadrement des équipes et prévention de l'usure professionnelle dans le secteur médico-social	1	3	CNFPT
Le diagnostic d'un établissement d'enseignement artistique	1	1	CNFPT
Journée d'actualité de l'enseignement artistique avec l'ADCEM	1	1	ADCEM
Stage Union : Prévention et régulation des situations conflictuelles pour les managers	2	6	CNFPT - UNION
L'IA entre éthique et stratégie	1	3	CNFPT
Le cadre de direction dans l'animation, la direction et la mobilisation de ses équipes	1	3	CNFPT
Le cadre influent et inspiré – leadership, stratégie et coopération	1	4	CNFPT
Le management dans la complexité	1	5	CNFPT
Le pilotage de projet : les outils de pilotage	1	3	CNFPT
Le rôle et le positionnement en tant que cadre	1	3	CNFPT
L'encadrement et l'organisation d'une équipe de chargés de propreté et d'hygiène des locaux	1	3	CNFPT
La base du management	1	?	CNFPT
Les fondamentaux de la pédagogie en pratique	1	4	CNFPT
Les méthodes de recrutement au service de l'attractivité	1	2	CNFPT
L'évolution vers une fonction d'encadrement : les base du management	2	6	CNFPT
Management dans la transversalité : transformer son organisation pour une coordination durable	1	3	CNFPT
L'animation d'une équipe au quotidien	1	3	CNFPT
Prévention et régulation des situations conflictuelles pour les managers	2	6	CNFPT
Utiliser la process communication pour mieux communiquer en équipe et avec les parents	1	5	CNFPT
Total prévisionnel	**63**	**105**	

(*) Formations INTRA prévue en 2025 réalisées début 2026

Axe.2. Les repères fondamentaux :

- L'intégration des nouveaux agents, contrat ou période de stage (*) ;
- La connaissance territoriale et le mode de fonctionnement d'une collectivité territoriale ;
- L'approfondissement des connaissances métiers ;
- L'utilisation de l'outil informatique et logiciel de bureautique et progiciels ;
- Formation filière de la Police Municipale.

(*) Un parcours **« nouveaux agents »** est mis en place à l'aide des responsables n+1 pour accueillir les nouveaux arrivants sur leur poste dans les meilleures conditions :

- ✓ Une **formation d'intégration** pour les stagiaires ainsi que pour les contractuels sur un poste permanent ayant un contrat d'une durée supérieure à 1 an ***(Obligation en application de l'article L332-8 du Code général de la fonction publique)***. Elle permet de sensibiliser l'agent à son nouvel environnement professionnel et l'aider à appréhender les valeurs du service public.
  Rappel pour la catégorie C : 5 jours – pour la B et la A : 10 jours

- ✓ Pour répondre au dispositif **« Formation au 1er emploi »** : l'accent est mis sur l'acquisition des compétences nécessaires au nouvel agent pour s'approprier ses missions dans son domaine d'activité.

- ✓ Pour répondre au dispositif « **Formation poste à responsabilité** » : des formations doivent être mises en place sur les différents types de managements – sur le rôle et le positionnement d'encadrant – sur l'organisation, l'animation et la mobilisation d'une équipe – sur savoir conduire un entretien professionnel.

- ✓ Si besoin des **formations de perfectionnement** sont proposées : en bureautique/informatique – sur la rédaction, la communication et l'organisation …

- ✓ Le nouvel agent est sensibilisé à la **prévention, santé et sécurité au travail**.
  En fonction du domaine d'activité : aux 1ers secours – à des habilitations, permis et aux gestes et postures à respecter.
  Dans le cas d'une reconnaissance RQTH *: mise en place d'un accompagnement spécifique (poste de travail – aménagement / outils) et la possibilité de formation de sensibilisation en présence du responsable et des collègues.*

- ✓ **Sensibilisation à la cyber sécurité** : Charte « bonnes pratiques » - Formation en intra une fois par an.

Intitulés de formation	Nombre d'agents inscrits	Nombre de jours de formation	Organismes
Compétences bureautiques et numériques – niveau 1	3	9	CNFPT
De la lecture de plan à l'instruction des dossiers d'urbanisme	1	3	CNFPT
Découverte du métier de chargé d'accueil	1	2	CNFPT
Décret tertiaire : réduire durablement les consommations énergétiques du patrimoine bâti	1	2	CNFPT
Excel niveau 1 - débutant	1	2	CNFPT
Excel niveau intermédiaire	1	1	CNFPT-UNION
L'instruction et le contrôle des enseignes	1	2	CNFPT-UNION
Formation Intégration catégorie C	15	75	CNFPT
Initiation à l'analyse du cycle de vie dans les bâtiments publics	3	6	CNFPT-UNION

La bientraitance dans l'accompagnement des personnes en perte d'autonomie	2	6	CNFPT
Comprendre les besoins émotionnels des séniors : écoute et empathie en action	1	1	CNFPT
La communication et les relations professionnelles	1	3	CNFPT
La compréhension et la gestion de l'agressivité chez les personnes âgées	2	6	CNFPT
La conception des outils de recrutement et d'analyse de curriculum vitae	1	3	CNFPT
La connaissance du vieillissement	1	2	CNFPT
La gestion de la dette et de la trésorerie	1	2	CNFPT
La gestion des absences	1	3	CNFPT
La gestion d'un dossier de demande de travaux pour un établissement recevant du public	1	2	CNFPT
La gestion financière des immobilisations	1	2	CNFPT
La maîtrise du temps, une dimension essentielle de son organisation	1	3	CNFPT
La rénovation énergétique des bâtiments publics	1	2	CNFPT
La soudure TIG	1	3	CNFPT
L'accompagnement à domicile des personnes âgées qui souffrent de pathologies	1	2	CNFPT
L'accompagnement de fin de vie auprès de la personne âgée	3	1.5	CNFPT
L'actualité des CERFA en urbanisme	1	0.5	CNFPT
Les rendez-vous de l'actualité juridique	1	1	CNFPT-UNION
L'autisme : trouble envahissant du développement	1	2	CNFPT
Le confort, la sécurité, l'aide aux activités motrices et aux déplacements des personnes en perte d'autonomie	2	4	CNFPT
Le développement de la confiance en soi : un atout pour les relations professionnelles	1	3	CNFPT
Le jeu pour stimuler la dynamique de groupe et l'animation d'une équipe	1	2	CNFPT
Le perfectionnement en plomberie	1	3	CNFPT
Le projet de vie personnalisé de la personne en perte d'autonomie	1	2	CNFPT
Le toucher dans la relation d'accompagnement de la personne âgée et/ou en perte d'autonomie	2	4	CNFPT
Législation funéraire	1	2	CNFPT
Les aspects européens et internationaux de l'état civil	1	2.5	CNFPT
Les bases de la fonction publique territoriale et de son statut	1	2	CNFPT
Les écrits comme aide à la décision	1	2.5	CNFPT
Les émotions dans le cadre professionnel : comment développer et utiliser son intelligence émotionnelle	2	6	CNFPT
Les fondamentaux de l'état civil : la théorie	1	4	CNFPT
Les fondamentaux de l'IA	3	3	CNFPT
Les installations solaires photovoltaïques : de la conception à l'exploitation	1	2	CNFPT
Les limites de la relation entre professionnel et la personne âgée	1	0.5	CNFPT

Les marchés publics de travaux	2	4	CNFPT
Les neurosciences au service de l'efficacité professionnelle et du bien-être au travail	1	2	CNFPT
Les opérations d'ordre budgétaire spécifiques	1	2	CNFPT
Les relations parents-professionnels dans le secteur de l'animation, en milieu scolaire et périscolaire	1	2	CNFPT
Les techniques de lecture rapide	1	2	CNFPT
Les techniques de mémorisation	1	3	CNFPT
Les techniques de sourcing	1	2	CNFPT
Les troubles du neurodéveloppement : approche générale	1	3	CNFPT
Les usages de la facilitation graphique : initiation	1	2.5	CNFPT
L'initiation aux marchés publics	2	4	CNFPT
L'initiation aux travaux de serrurerie	1	4	CNFPT
L'organisation et la gestion de son temps	1	2.5	CNFPT
L'utilisation de l'intelligence artificielle au service des écrits professionnels	1	3	CNFPT
Maîtriser les règles statutaires pour mieux conseiller	1	2	CNFPT
Motivation et bien-être au travail : leviers et actions personnelles	1	2	CNFPT
Assurer le ré-accueil	1	1	RELYENS
L'actualité juridique de l'état civil	2	2	CNFPT-UNION
L’actualité juridiques des marchés publics	1	1	CNFPT
L’actualité statutaire	1	1	CNFPT-UNION
Réseau DRH – Les Lignes Directrices de Gestion	1	0.5	CNFPT
L'instruction et le contrôle des enseignes	1	2	CNFPT-UNION
Traiter les archives définitives	1	3	Association des Archivistes français
Travailler en équipe avec les outils collaboratifs de la suite Office 365	13	6.5	CNFPT
Word niveau 1 - débutant	1	2	CNFPT
Webinaire : Elections municipales, organisation du scrutin	1	0.5	CNFPT
Webinaire : Installation du conseil municipal et communautaire	2	1	CNFPT
Webinaire : le trauma complexe	1	1	CNFPT
Webinaire Excel ; bases de données et tableaux croisés dynamiques	1	1	CNFPT
Webinaire municipales 2026 : la commission de contrôle - les inscriptions - les radiations - contentieux - publication	2	2	CNFPT
Flash IA - La sensibilisation des équipes à l'IA par le jeu	2	0.5	CNFPT
Flash IA - Le pilotage d'une démarche de déploiement de l'IA en collectivité	3	1	CNFPT
Flash IA - L'IA : technologie, enjeux et limites	1	0.33	CNFPT
Flash IA - L'impact de l'IA sur la gestion de la donnée	1	0.33	CNFPT

Flash IA - L'impact de l'IA sur l'évolution des métiers territoriaux	2	0.5	CNFPT
Flash IA - L'utilisation de l'IA pour les productions professionnelles (prompt et outils)	2	0.5	CNFPT
Flash IA - Panorama des cas d'usages IA pour l'amélioration des services publics	2	0.5	CNFPT
Logiciels métiers			
Sedit-RH : Absences	4	4	Berger Levrault
Sedit-RH : e-Paie	3	6	Berger Levrault
Sedit-RH : Carrières / avancements	3	6	Berger Levrault
Sedit-RH : GPEC	2	2	Berger Levrault
Sedit-GF : Les immobilisations	1	0.5	Berger Levrault
Sedit-GF : L'élaboration budgétaire	1	0.5	Berger Levrault
Sedit-GF : L'élaboration budgétaire en AP/AE et en opérations pluriannuelles	1	0.5	Berger Levrault
Sedit-RH : La gestion des marchés publics	1	0.5	Berger Levrault
Formation continue obligatoire Police Municipale			
Entrainement au maniement des armes (PSA) (2 fois dans l'année)	4	4	CNFPT
Entrainements aux bâtons	4	2	A définir
FCO : Renforcer la cohésion sociale à travers la police de proximité	1	1	CNFPT
Total prévisionnel	**157**	**262.5**	

Axe.3. La connaissance et la sécurisation des interventions techniques :

- L'hygiène et la sécurité alimentaire, des protocoles relatifs à l'entretien des locaux ;
- La protection, prévention, et l'éducation à la santé *(Violences intra familiales – harcèlement scolaire – prévention santé – Langue des signes française- Gestion des conflits en situation d'accueil ; …)*
- L'utilisation d'un outillage spécifique pour les interventions techniques relatives aux bâtiments communaux ;
- La sécurisation des interventions techniques (habilitations) ;
- Les autorisations de conduire (CACES, permis) ;
- Les gestes et postures (formations généralement en INTRA ciblées par activité) :
  - *Les agents du bâtiment*
  - *La crèche – lors de la journée pédagogique annuelle*
  - *Les administratifs (PST)*
  - *SAD*
  - *Ecoles*

Intitulés de formation	Nombre d'agents inscrits	Nombre de jours de formation	Organismes
Cyber sécurité : bonnes pratiques face aux menaces informatiques (*)	14	4.62	CNFPT en INTRA
Formation Certibiocide désinfectants	2	2	ADELYA
La langue des signes française	1	4	UNI'Signes

L'élaboration et la mise en œuvre du plan de maîtrise sanitaire de son unité de restauration	2	4	CNFPT-UNION
Les agents techniques : sécurité au travail (*)	12	12	CNFPT en INTRA
Les compétences psychosociales	10	5	AROEVEN
L'usure du travail, la comprendre pour l'éviter	1	2	CNFPT
Premiers secours en santé mentale	3	6	CNFPT
La dépression et le risque de suicide chez la personne âgée	2	6	CNFPT
La gestion du stress en situation d'accueil	1	3	CNFPT
Apprendre à mieux communiquer et gérer les conflits	1	1	RELYENS
La lutte contre l'habitat indigne et insalubre	1	3	CNFPT
La maladie d'Alzheimer et la communication	1	0.5	CNFPT
La prévention de l'épuisement émotionnel et professionnel	1	1	CNFPT
La prévention et la régulation des situations conflictuelles entre et avec les enfants de 3 à 12 ans	3	9	CNFPT
Le harcèlement scolaire entre les enfants : agir en tant que professionnel éducatif	1	3	CNFPT
Sensibilisation aux maladies neuro-évolutives : Alzheimer et apparentées, Parkinson	3	9	CNFPT
Sophrologie : techniques de base pour améliorer la qualité de l'accompagnement auprès des personnes âgées	2	6	CNFPT
L'isolement social des personnes âgées pour les professionnels de terrain	1	2	CNFPT
Les techniques d'hygiène et désinfection des locaux sanitaires	6	6	CNFPT
Les techniques manuelles de nettoyage des locaux de type administratif,	5	15	CNFPT
Le nettoyage des sols sportifs	1	4	CNFPT
L'enfance en danger : repères et modalités d'action dans l'accueil quotidien des enfants	1	2	CNFPT
L'écoute et la prise en charge de la douleur de la personne en perte d'autonomie	1	2	CNFPT
L'éducation au goût : le plaisir comme moteur de l'équilibre alimentaire	2	4	CNFPT
Le développement des compétences psychosociales (CPS) des personnes accompagnées	1	4	CNFPT
L'accueil de l'enfant en situation de handicap en milieu scolaire	1	2	CNFPT
L'accueil d'un enfant présentant des difficultés comportementales en milieu scolaire, extra et périscolaire	3	9	CNFPT
L'accueil du public en situation de handicap	1	2	CNFPT
Instant sécurité : comment l'animer	1	2	CNFPT - UNION
Autorisations de conduite			
Autorisation de conduite - R486 Cat A (1A-3A) débutant	2	2	Campus Formation
Autorisation de conduite - R486 Cat B (1B-3B) débutant	1	1	Campus Formation
Habilitations électriques			
Habilitation électrique BR-BC initiale	1	2	CESR
Habilitation électrique BR-BC recyclage	2	4	CESR

Habilitation électrique H0 - B2v - BR-BC - Bv1	3	9	CESR
Habilitation électrique H0 - BR-BC - B2v recyclage	2	4	CESR
Habilitations électriques BS-BE manœuvre	1	1	CNFPT-UNION
Formation continue obligatoire Police Municipale			
FCO : Comment communiquer avec une personne sourde lors d'une intervention PM avec une initiation Langue des Signes Française	1	2	CNFPT
Total prévisionnel	**98**	**155**	

(*) Formations INTRA prévue en 2025 réalisées début 2026

Axe.4. La sécurité au travail *(pour répondre à la circulaire du 2 octobre 2018 du ministère de l'Action et des comptes publics qui vise la formation-sensibilisation de 80 % des agents des trois versants de la fonction publique aux premiers secours)* :

- Prévention et secours civiques de niveau 1 (PSC1 ou équivalent) ;
- Sauveteurs secouristes au travail (SST) ;
- Sécurité incendie ;
- Formation de la conseillère de prévention (dans le but d'assurer des sessions en intra).

Intitulés de formation	Nombre d'agents inscrits	Nombre de jours de formation	Organismes
PSC1 (Formation Premiers Secours Citoyen)	10	10	UDSP14
SST initiale	3	6	UDSP14
MAC SST	20	20	1er GEST
Manipulation des extincteurs - EPI	10	5	1er GEST
PSC1 (service civique)	1	1	UDSP14

Axe.5. Petite enfance, enfance, jeunesse :

- Accueil des enfants et des parents ;
- Observation et communication ;
- Posture professionnelle ;
- Responsabilité ;
- Bientraitance et bienveillance ;
- Développement des compétences en matière de projet.

Intitulés de formation	Nombre d'agents inscrits	Nombre de jours de formation	Organismes
Cultiver la sensibilité musicale des tout-petits à travers les chansons du monde	1	1	CNFPT
La communication gestuelle avec l'enfant de 0 à 3 ans	1	3	CNFPT
La parole bientraitante avec le jeune enfant de 0 à 3 ans	1	3	CNFPT
L'activité jardinage en structure Petite Enfance	1	2	CNFPT
L'alimentation adaptée aux 0 à 3 ans	1	3	CNFPT
L'aménagement de l'espace d'un EAJE	1	2	CNFPT
Le jeu libre et autonome pour les enfants de 0 à 3 ans	2	6	CNFPT

Le livre et le tout-petit	1	3	CNFPT
L'enfant de 0 à 3 ans dans les activités de détente	1	2	CNFPT
Le sommeil du jeune enfant	1	2	CNFPT
Les manifestations d'agressivité du jeune enfant de 0 à 3 ans	1	2	CNFPT
Les peurs et les angoisses chez le jeune enfant de 0 à 3 ans.	4	12	CNFPT
Les pleurs et les colères de l'enfant	2	5	CNFPT
L'estime de soi dans la petite enfance	1	3	CNFPT
L'exercice d'une autorité bienveillante et structurante	2	4	CNFPT
Poser des limites à l'enfant et les faire respecter	2	6	CNFPT
Total prévisionnel	**23**	**59**	

Axe.6. Projet professionnel personnel ou de perfectionnement et autres (pouvant être éligible au compte personnel de formation (CPF)

- Formations de perfectionnement, de maîtrise des compétences de base (BAFA, BAFD) ;
- Préparations aux concours et examens professionnels de la fonction publique.
- Bilan de compétences
- VAE
- Accompagnement au Projet de mobilité professionnelle (réorientation, reclassement, évolution (interne ou externe) :

Des situations variées au sein des collectivités nécessitent d'être accompagnées : Envie de changer de métier, de mobilité, d'évoluer professionnellement, de faire reconnaître son expérience et compétences professionnelles.
Par ailleurs, l'allongement des carrières, la routine, l'usure professionnelle ou les difficultés de santé viennent interroger les trajectoires professionnelles.

C'est pourquoi la collectivité souhaite mieux orienter les agents et proposer à leur attention :

- *Dans un premier temps un entretien avec le référent ressources humaines chargé de la formation à la demande de l'agent (échanges sur le projet d'évolution ou de réorientation professionnelle). Il s'agit bien d'une orientation vers les formations ou dispositifs les plus adaptés.*
- *En fonction, dans un deuxième temps, une rencontre avec le Conseiller en mobilité professionnelle du Centre de Gestion de la Fonction Publique pourra être organisée afin d'affiner le projet avant de l'engager* ***(l'agent pouvant également prendre directement ce rendez-vous sans passer par le référent RH)****.*

L'objectif est de rendre l'agent acteur de la construction de son projet de réorientation professionnelle contrainte ou choisie, en lui proposant des outils (formation, ateliers) pour reprendre confiance en lui, analyser ses compétences et motivations afin de mieux appréhender et accéder au changement.

Intitulés de formation	Nombre d'agents inscrits	Nombre de jours de formation	Organismes
Préparation concours catégorie B	Inscription en juillet		CNFPT
Formation BAFA et BAFD – initiale et approfondissement (d'autres formations sont prévues au cours de l'année 2026	5	30	La Ligue de l'Enseignement - CEMEA

FORMATIONS PREVISIONNELLES EN INTRA pour 2026 :

Intitulés de formation	Nbre de jours	Agents concernés	Organismes
L'utilisation de l'intelligence artificielle dans son environnement de travail et les écrits professionnels	1	15	CNFPT
L'accueil des personnes en situation de handicap	1	Animateurs + ATSEM + Enseignants artistiques	CNFPT
Le harcèlement entre enfants : agir en tant que professionnel éducatif	2	Animateurs + ATSEM	CNFPT
La cohésion d'équipe en structure Petite Enfance	1	Agents de la crèche	CNFPT
Microsoft 365 – outils collaboratifs ***(*)***	1	15	CNFPT
Les compétences psychosociales suite	0.5	10	AROEVEN

(*) L'acquisition des licences 365 en 2025 permet désormais l'utilisation des outils collaboratifs qui nécessite un temps de formation dédié afin de s'approprier ces nouveaux outils.

4.2 Formations spécifiques 2026

Lors de la 1ère Commission du 26 janvier, 3 demandes de formations ont été validées.

Formation	Inscription	Nombre de jours	Organisme
"Traiter les archives définitives"	1 (payante)	5	Association des Archivistes français
"Langue des signes française" - niveau 1 (approfondissement)	1 (payante)	4	UNI'Signes
Préparation au concours de Rédacteur	1	L'agent ayant réussi le concours, la préparation ne sera plus à faire	CNFPT

4.3 Budget formation 2026

VILLE	En 2026	
	Votés	Dépenses (Prévisionnel)
Cotisation CNFPT	/	39 000 €
Crédits formation	38 000 €	38 000 €

CCAS-SAD-RA	En 2026	
	Votés	Dépenses (Prévisionnel)
Cotisation CNFPT	/	4660 €
Crédits formation	9 500 €	9 500 €

Sur le budget SAD, une demande de prise en charge pour un bilan de compétences réalisé en 2025 est en cours auprès du FIPHFP pour un agent en PPR (période de préparation au reclassement) sur 2025-2026.